

Kundenauftrag Grundsuldverwendung

Kundenname: _____ Kunden-/Kontonummer: _____

Eigentümer: _____

Grundsuld über EUR: _____ Grundbuch von: _____ Blatt: _____ Abt.III Nr.: _____

Eigentümer: _____

Grundsuld über EUR: _____ Grundbuch von: _____ Blatt: _____ Abt.III Nr.: _____

Eigentümer: _____

Grundsuld über EUR: _____ Grundbuch von: _____ Blatt: _____ Abt.III Nr.: _____

Ich/Wir bitten um Löschung der o.g. Grundsuld

Die Löschungunterlagen sollen anschließend an den/die Eigentümer:in mit folgender Adresse verschickt werden:

Ich/Wir beauftrag(n) hiermit die SÜDWESTBANK - BAWAG AG Niederlassung Deutschland zur Abtretung

a.) dieser Grundsuld(en) nebst allen Nebenleistungen und Zinsen von Anfang an mit allen sonstigen Rechten und Ansprüchen aus der Grundsuldbestellungsurkunde und evtl. Nachträgen, insbesondere die Ansprüche aus der persönlichen Haftung für die Zahlung eines Geldbetrages in Höhe des Grundsuld- betrages, der Zinsen und der Nebenleistungen vollzugsfähig an den nachfolgenden Gläubiger abzutreten.

b.) die freien Grundsuldteile nachrangig nebst allen Nebenleistungen und Zinsen von Anfang an mit allen sonstigen Rechten und Ansprüchen aus der Grundsuldbestellungsurkunde und evtl. Nachträgen, insbesondere die Ansprüche aus der persönlichen Haftung für die Zahlung eines Geldbetrages in Höhe des Grundsuld- betrages, der Zinsen und der Nebenleistungen vollzugsfähig an den nachfolgenden Gläubiger abzutreten.

Neuer Gläubiger inkl. Adresse: _____

Der Kunde/Eigentümer erhält die Notarkostenrechnung vom Notar. Nach Begleichung der Notarkosten werden dem Kunden/Eigentümer/Abtretungsgläubiger die Unterlagen vom Notar zugesandt.
Ein aktueller, vollständiger Grundbuchauszug ist diesem Auftrag beigelegt.

Ort, Datum

Unterschrift